



# AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE ET SON EXPRESSION ÉCRITE

## ORGANISME

Woonoz sas.

## CATÉGORIE

Certification.

## PUBLIC VISÉ

Salariés et demandeurs d'emploi.

## DURÉE DE LA FORMATION

4 mois.

## ÉQUIVALENT EN NOMBRE D'HEURES

18 heures minimum requises.

## LIEU DE FORMATION

Formation à distance (e-learning).

## RÉFÉRENCE

MONCOMPTEFORMATION  
Réf. WAE5M

## PRIX

763,33 € HT /  
916 € TTC

## PRÉREQUIS

- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme  
- Disposer d'un ordinateur, un mobile ou une tablette ayant accès à Internet

## OUTILS FOURNIS

- Licence d'accès de 4 mois à Projet Voltaire Orthographe, Expression  
- Ouvrage papier « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France CLAEREBOU (éd. Puf)

**Projet Voltaire, parcours personnalisé en ligne : 18 heures minimum pour améliorer l'efficacité de ses écrits professionnels et préparer le Certificat Voltaire.**

**S'adapte automatiquement à tous les niveaux.**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Consolider les bases de l'orthographe et de la grammaire**
- **Rédiger des écrits professionnels sans fautes et maîtriser les principales règles pour structurer son propos, être concis dans ses échanges, gagner en confiance et en crédibilité.**
- **Viser le plus haut score au Certificat Voltaire.**

## DÉROULÉ DE LA FORMATION

**Temps estimé : 18 heures d'e-learning.**

À partir d'une évaluation initiale de 15 minutes, vous serez orienté vers le parcours le plus adapté à votre niveau. L'entraînement s'ajuste ensuite en temps réel à vos difficultés et votre rythme d'apprentissage.

La plateforme en ligne Projet Voltaire vous permet de jouer avec les règles, les comprendre avec des explications claires, des astuces et des vidéos et s'entraîner à les mettre en œuvre.

# CONTENU DE LA FORMATION

## PARCOURS EN LIGNE

### ● REVOIR LES FONDAMENTAUX

**47 points fondamentaux de grammaire, seulement pour ceux qui doivent consolider leurs bases**

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Le genre et le nombre des noms ;
- Les adjectifs qualificatifs ;
- Les déterminants ;
- Les compléments d'objet ;
- L'utilisation de la cédille ;
- Les adverbes...

### ● PASSER A LA VITESSE SUPÉRIEURE

**Travail approfondi** sur 140 règles, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté.

**Révision** des 10 niveaux (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Grammaire : 60 %  
Accords : adjectifs, participes passés.  
Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.  
Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
- Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %  
Les bases : cédilles, accents.  
Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, bien sûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...  
Adverbes en « amment » ou « emment ».  
Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...
- Sémantique (fautes de sens) : 10 %  
Les contresens : à l'instar de, bimestriel...  
Les homophones : voie/voix, censé/sensé...
- Phrase : 5 %  
Concordance des temps simples.  
Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...  
Les dangers du « que ».
- Formules professionnelles : 2 %  
Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré.

### ● MAITRISER L'ORTHOGRAPHE

**24 règles sur 4 niveaux.** Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles les plus couramment utilisées dans nos écrits.

NATURE DES DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ?
- Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ?
- Doit-on écrire 8h30, 8 heures 30, 8 h 30 ou 8 h. 30 ?
- Doit-on écrire n°10, n° 10, N°10 ou num 10 ?

## ● VISER L'EXCELLENCE

### Travail approfondi sur

- 200 règles de grammaire rassemblées sur 14 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté ;
- 600 formes lexicales rencontrées dans la vie professionnelle.

**Révision** de l'ensemble des règles avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

### DIFFICULTÉS TRAITÉES :

- Difficultés grammaticales ;
- Difficultés sémantiques (liées au sens) ;
- Difficultés lexicales (orthographe d'usage) ;
- Difficultés syntaxiques (organisation de la phrase).
- Quelques exemples :
  - « à Avignon » ou « en Avignon » ?
  - « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
  - « mystifier » ou « mythifier » ?
  - « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?
  - « ils se sont téléphoné » ou « ils se sont téléphonés » ?

## PASSAGE DU CERTIFICAT VOLTAIRE :

### 3 heures sont consacrées au passage du Certificat Voltaire.

- Le Certificat Voltaire atteste des compétences suivantes :
- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

## MODALITÉS DE LA FORMATION

- **Une formation effectuée en ligne sur [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr)**
- **Évaluation des acquis à la fin de chaque module**
- **Accompagnement par courriel avec un tuteur (à la demande)**
- **3 heures sont consacrées au passage du Certificat Voltaire**

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Parcours de formation personnalisé en ligne sur [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr)
- Vidéos explicatives
- Cours imprimables
- Ouvrage : « Optimiser son score au Certificat Voltaire » de Marie-France CLAEREBOUT (éd. Puf), un livre envoyé à domicile pour compléter l'entraînement, avec des exercices, des astuces de mémorisation, des tests d'auto-évaluation et des annales complètes pour tester son niveau dans les conditions de l'épreuve du Certificat Voltaire.

